



OBECNÍ ÚŘAD ŽABOVŘESKY n.O.

U Silnice 1, 410 02 Žabovřesky nad Ohří

SMĚRNICE číslo 1/2023

o poskytování finančních darů a příspěvků z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří

Právní rámec:

Obec Žabovřesky nad Ohří se při poskytování darů ze svého rozpočtu řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak:

- Zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů
- Zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Tato směrnice upravuje vnitřní zásady poskytování finančních darů a příspěvků z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří fyzickým osobám a jiným subjektům na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělávání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších neziskových oblastí.

čl. 1

Poslání a cíle

Zastupitelstvo obce Žabovřesky nad Ohří vydává tyto zásady pro poskytování věcných a peněžitých darů a dotací z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří, podle nichž budou tyto dary a dotace poskytovány z rozpočtu obce jiným subjektům na podporu zájmové činnosti a veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělávání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších společenských a neziskových oblastí.

čl. 2

Příjemci finanční podpory

Žadatelem o finanční podporu z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří může být občan obce Žabovřesky nad Ohří či fyzická nebo právnická osoba, která nebyla primárně založena za účelem dosažení zisku a působí v oblasti kultury, sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně-zdravotní oblasti, zájmové, společenské či obdobné činnosti a svou aktivitu vyvíjí především na území obce nebo pro občany obce Žabovřesky nad Ohří.

čl. 3

Stanovení celkové výše finanční podpory v jednotlivých letech

Celková výše finanční podpory, která bude mezi jednotlivé žadatele v daném roce rozdělena, závisí na množství volných prostředků, které budou v rozpočtu obce při jeho sestavování pro tento účel vyčleněny. Při stanovení výše a struktury vyčleněných prostředků se přitom bude vycházet z doporučení finančního výboru, případně jiných výborů, komisí a orgánů, které výši a strukturu stanoví na základě doručených žádostí o podporu od žadatelů a skutečnosti minulých let. Konečný finanční rámec celkové výše podpory k rozdělení v daném roce bude upraven ve schváleném rozpočtu obce na daný rok.

čl.4

Druhy poskytovaných finančních podpor

Obec Žabovřesky nad Ohří bude poskytovat především tyto druhy finanční podpory:

- jednorázový finanční dar při narození dítěte s trvalým pobytem v obci Žabovřesky nad Ohří ve výši 1.000, - Kč,
- věcný dar k významným životním jubileím občanům s trvalým pobytem v obci Žabovřesky nad Ohří (70 let, 75, let, 80 let a potom každých pět let) ve výši 1.500, - Kč, - 2.000 Kč,
- příspěvek na činnost spolku či zájmového sdružení,
- jednorázový finanční příspěvek na konkrétní projekt, akci či aktivitu,
- jednorázový finanční dar.

čl.5

Podmínky poskytnutí finanční podpory

- a) jednorázový finanční dar při narození dítěte ve výši 1.000, - Kč** bude vyplacen v hotovosti zákonnému zástupci dítěte.
- b) věcný dar k významnému životnímu jubileu** bude dodán v podobě dárkového koše, květiny v hodnotě 1.500, - Kč – 2.000 Kč v den narozenin.
- c) příspěvek na činnost spolku či zájmového sdružení**
 - a. příspěvky jsou účelově vázány a lze je poskytnout na činnost veřejně prospěšných organizací, které jsou vyvíjeny pravidelně, a to především v oblasti sociální a zdravotní péče, dále v oblasti kultury, sportu a tělovýchovy, životního prostředí, požární ochrany a podobně. Příspěvek lze použít na úhradu všech nákladů na činnost organizace s výjimkou úhrady nákladů na pokuty, penále, daně, pohoštění a případné další náklady uvedené ve smlouvě.
 - b. Výše poskytnutého příspěvku je závislá především na druhu činnosti organizace, množství a rozsahu poskytovaných služeb a aktivit poskytovaných občanům obce Žabovřesky nad Ohří a dále také na celkových ročních nákladech a velikosti organizace.
 - c. Finanční podporu lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti.
 - d. Žadatel je povinen předložit žádost na předepsaném formuláři.
 - e. Formulář „**Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří**“ je umístěn na internetových stránkách obce Žabovřesky nad Ohří (www.zabovreskyno.cz). Vzor formuláře je přílohou této směrnice.
 - f. Žádosti jsou **přijímány do 30.11.** kalendářního roku předcházejícímu kalendářnímu roku, na který žadatelé o příspěvek žádají. Žádosti přijaté po tomto termínu budou určeným orgánem projednány také, avšak bude k nim přihlíženo jako na žádosti nesplňující veškeré náležitosti.
 - g. Žádosti o provozní příspěvek na činnost zpracuje finanční výbor obce a předloží je k projednání zastupitelstvu obce.
 - h. O schválení či neschválení poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši rozhoduje na základě doporučení finančního výboru zastupitelstvo obce Žabovřesky nad Ohří (v kterékoliv výši).

- f. O schválení či neschválení poskytnutí finančního daru a jeho konečné výši budou žadatelé informováni písemně či prostřednictvím datové schránky.
- g. V případě schválení poskytnutí daru bude se žadateli uzavřena písemná darovací smlouva.

čl. 6

Kontrola vyúčtování a použití poskytnuté finanční podpory

1. Poskytnuté finanční příspěvky na činnost s dětmi a mládeží a provozní příspěvky na činnost veřejně prospěšných organizací podléhají konečnému ročnímu vyúčtování.
2. Vyúčtování musí být předloženo na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu této směrnice. Vyúčtování musí být předloženo ve stanoveném termínu, který je uveden ve smlouvě uzavření s příjemcem podpory.
3. Formulář „Vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří“ je k dispozici na podatelně OÚ Žabovřesky nad Ohří a je umístěn také na internetových stránkách obce www.zabovreskyno.cz
4. Předběžnou kontrolou všech náležitostí a příloh vyúčtování, včetně dodržení všech termínů a podmínek uvedených ve smlouvě provedou členové finančního výboru či jiný pověřený pracovník či orgán.
5. V případě dodání neúplného vyúčtování je příjemce příspěvku povinen do 10 kalendářních dnů doplnit chybějící údaje a doklady, které po něm byly požadovány.
6. Následnou kontrolou předloženého vyúčtování provedou na svém jednání členové finančního výboru. Závěr z provedené kontroly bude součástí zápisu z jednání finančního výboru, který je předkládán na jednání zastupitelstva obce.

čl.7

Společná ustanovení

1. Konkrétní, specifické podmínky poskytnutí jednotlivých druhů finanční podpory budou upraveny ve smlouvách uzavřených s jednotlivými příjemci podpory.
2. Žádosti a vyúčtování je možno podávat písemně prostřednictvím pošty, datové schránky nebo osobně na podatelnu OÚ Žabovřesky nad Ohří.
3. Žádosti administruje a archivuje určený či pověřený pracovník Obce Žabovřesky nad Ohří.
4. Příjemci jsou povinni uchovávat veškeré průkazné účetní záznamy o použití finanční podpory z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří v souladu s ustanovením §31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Obec Žabovřesky nad Ohří prostřednictvím svého určeného zástupce, může u příjemce podpory vykonat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
5. Na finanční podporu nemají nárok Ti žadatelé, kteří nedoložili včas a správně požadované vyúčtování již poskytnutých finančních prostředků a žadatelé, kteří nemají veškeré předchozí příspěvky řádně vyúčtovány, případně vráceny v souladu s uzavřenou smlouvou.
6. Žadatelé o finanční podporu musí mít ke dni podání žádosti vyrovnány veškeré finanční závazky vůči obci Žabovřesky nad Ohří.
7. Na poskytnutí podpory není právní nárok.
8. Použití finančních příspěvků a darů podléhá nejen kontrole poskytovatelem určenými osobami, ale i dalším kontrolám podle platných obecně závazných předpisů.

- i. O schválení či neschválení poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši budou žadatelé informováni písemně či prostřednictvím datové schránky.
- j. V případě schválení poskytnutí příspěvku bude se žadateli uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva.
- k. Příspěvky mohou být použity do 15.12. daného kalendářního roku, na který byly poskytnuty.
- l. Provozní příspěvky na činnost organizací podléhají konečnému ročnímu vyúčtování, které musí být předloženo na předepsaném formuláři včetně určených příloh, a to nejpozději do 31.12. daného kalendářního roku.

d) Jednorázový finanční příspěvek na konkrétní projekt, akci či aktivitu

- a. Příspěvek lze poskytnout na spolufinancování různých projektů, akcí a aktivit konaných na územní obce Žabovřesky nad Ohří, přičemž cílem těchto projektů a akcí není dosažení odměny, zisku nebo jiného prospěchu pořadající organizace.
- b. O příspěvek na jednu akci může žádat pouze jeden pořadající subjekt.
- c. U příspěvků na akce či projekty může výše jednorázového příspěvku činit maximálně 50 % celkových nákladů žadatele a bude poskytnut po předložení celkového rozpočtu akce nebo konečného vyúčtování celkových nákladů na akci, projekt či aktivitu.
- d. Žádost musí mít písemnou podobu a musí být předložena na předepsaném formuláři. Rozpočet akce či vyúčtování akce musí být součástí žádosti.
- e. Formulář „**Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří**“ je umístěn na internetových stránkách obce Žabovřesky nad Ohří (www.zabovreskyno.cz). Vzor formuláře je přílohou této směrnice.
- f. Žádost o příspěvek zpracuje finanční výbor a předloží ji Zastupitelstvu obce k projednání.
- g. O schválení či neschválení poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši budou žadatelé informováni písemně či prostřednictvím datové schránky.
- h. V případě schválení poskytnutí příspěvku bude se žadateli uzavřena písemná darovací smlouva.
- i. V případě, že bylo u žádosti o příspěvek doloženo pouze předběžné vyúčtování či odhad nákladů, konečné vyúčtování bude předloženo v termínu určeném ve smlouvě.

e) Jednorázový finanční dar

- a. Jednorázový finanční dar z rozpočtu obce Žabovřesky nad Ohří lze poskytnout jakékoliv fyzické či právnické osobě, která o poskytnutí finančního daru z rozpočtu obce písemně požádá.
- b. Přednostně pak budou finanční dary poskytovány osobám, které svou činnost vyvíjí na území obce nebo pro občany obce Žabovřesky nad Ohří.
- c. Žádost lze podat bez použití předepsaného formuláře.
- d. Žádosti o finanční dary zpracuje finanční výbor obce a předloží ji Zastupitelstvu obce k projednání.
- e. O schválení či neschválení poskytnutí finančního daru a jeho konečné výši rozhoduje Zastupitelstvo obce Žabovřesky nad Ohří.

9. V případě, že nebude včas podáno vyúčtování nebo dojde k jinému porušení podmínek daných uzavřenou smlouvou, bude požadováno čerpání za neoprávněné a bude požadováno vrácení finanční dotace zpět.

čl.8

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice může být upravována pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou schváleny zastupitelstvem obce Žabovřesky nad Ohří
2. Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Žabovřesky nad Ohří dne 27.09.2023 usnesením číslo: UZ-41-4/23.
3. Účinnost směrnice je od 27.09.2023

V Žabovřeskách nad Ohří dne 2.10.2023


.....
Ing. Jaroslava Hovorková, starostka obce


.....
Andrea Kršková, místostarostka obce

